

## **Ludsko-právne štandardy KC**

### **- Práva prijímateľa sociálnej služby, ich ochrana a pravidlá ich dodržiavania**

**Poskytovateľ: TENENET o.z.**  
**Adresa sídla: Oravská 4, 903 01 Senec**

**Prevádzky:**  
**KC Senec, Lichnerova 39, 903 01 Senec**  
**KC Jánovce, Hlavná 29, 925 22 Veľké Úľany (Jánovce)**

**Obsah:**

1. Východiskové dokumenty uplatňovania základných ľudských práv a slobôd	2
2. Ochrana práv prijímateľov sociálnych služieb komunitného centra	3
3. Pravidlá, ktoré v praxi účinne zamedzujú porušovanie práv prijímateľov služieb kc	4
4. Situácie možného konfliktu záujmov a pravidlá, ktoré im predchádzajú	6
5. Ochrana osobných údajov	9
6. Pravidlá medializácie z hľadiska ochrany prijímateľov služieb komunitného centra	10

# **1 Východiskové dokumenty uplatňovania základných ľudských práv a slobôd**

## *Medzinárodné dokumenty*

- Všeobecná deklarácia ľudských práv (z roku 1948),
- Zákon č. 23/1991 Zb. Listina základných ľudských práv a slobôd,
- Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd (z roku 1950),
- Európska sociálna charta (1961) a jej revízia (z roku 1996),
- OSN Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (1987, podpísaný ČSR v roku 1980),
- OSN Dohovor o právach dieťaťa (1989),
- OSN Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (2006, ratifikovaný SR v roku 2010),
- Charta základných práv Európskej únie (z roku 2007),
- WHO QualityRights Toolkit (2012).

## *Národná legislatíva:*

- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústavy Slovenskej republiky (ďalej len „Ústava Slovenskej republiky“),
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon) v platnom znení,
- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách,
- Zákon č.64/1964 Zb. Občiansky zákonník,
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v ZNP.
- Stratégii deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike (z roku 2011),
- Národnom akčnom pláne prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb (z roku 2011),
- Stratégia národného programu kvality SR na obdobie 2013-2016 (z roku 2013),
- Národnom programe rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020 (z roku 2014),
- Národných prioritách rozvoja sociálnych služieb na roky 2015-2020 (z roku 2014),
- Celoštátna stratégia na podporu a ochranu ľudských práv v Slovenskej republike (z roku 2015)
- Ako aj všetkých pokračujúcich stratégiách a národných prioritách či programoch nasledujúcich po vyššie zmienených dokumentoch

## **2 Ochrana práv prijímateľov sociálnych služieb komunitného centra**

Úlohou pracovníkov komunitného centra je zabezpečiť ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb v KC. Na to, aby aktívne predchádzali ich možnému porušovaniu, je dôležité definovať situácie, v ktorých by mohlo dôjsť k porušeniu práv prijímateľov, a následne vytvoriť pravidlá, ktoré efektívne bránia prípadnému zneužitiu moci a postavenia KC a jeho pracovníkov vo vzťahu k prijímateľom služby. V nasledujúcej časti sú definované základné pravidlá a situácie, ktoré v KC môžu nastať, avšak pracovníci a spolupracovníci KC v praxi sa môžu stretnúť aj s inými situáciami, keď môžu byť práva prijímateľov ohrozené a so situáciami, s ktorými sa budú musieť vyrovnávať.

### **Základné pravidlá ochrany práv prijímateľov sociálnych služieb komunitného centra**

Základný rámec ochrany práv prijímateľov sociálnych služieb KC je tvorený nasledovnými pravidlami, ktoré dodržia pracovníci a spolupracovníci KC (dobrovoľníci, stážisti a ďalší):

1. Pracovníci KC sú oboznámení, rešpektujú a riadia sa ľudskými právami, vyjadrenými vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv (z roku 1948), v Dohovore o právach dieťaťa (z roku 1989) a v ďalších dokumentoch. Dodržiavanie základných ľudských práv v praxi aj presadzujú (napr. v situáciách, keď u prijímateľov sociálnych služieb sa stretnú s ich porušovaním zo strany iného jednotlivca či subjektu).
2. Pracovníci a spolupracovníci KC konajú v prospech prijímateľov sociálnych služieb a cieľových skupín KC.
3. Pracovníci a spolupracovníci rešpektujú právo každého človeka na využitie služieb KC, ale aj právo službu odmietnuť či prerušiť ďalšiu spoluprácu.
4. Pracovníci a spolupracovníci zachovávajú mlčanlivosť o tých skutočnostiach o prijímateľoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s výkonom svojej práce. Pred začiatkom priamej práce by mali túto skutočnosť deklarovať aj písomne, podpisom dohody o mlčanlivosti.
5. Pracovníci sa riadia Etickým kódexom sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce Slovenskej republiky.
6. Ak pracovník zistí, že prijímateľ služby je v situácii, s ktorou mu nie je schopný odborne pomôcť, alebo sa nachádza v situácii konfliktu záujmov, jeho povinnosťou je odporučiť prijímateľa k inému odborníkovi v danej oblasti.
7. Pracovníci KC pristupujú ku všetkým prijímateľom rovnocenne, partnersky a nedirektívne.
8. Pracovníci rešpektujú autonómiu každého prijímateľa, podporujú ho v utváraní vlastných názorov a v prijímaní zodpovednosti a dôsledkov za svoje rozhodnutia. Pracovníci KC podporujú prijímateľov v samostatnej formulácii životných cieľov, ale aj cieľov spolupráce s KC, podporujú ich k samostatnosti a svojpomoci.
9. KC navštevujú ľudí s rôznou etnickou, náboženskou, rasovou, sociálnou, alebo inou príslušnosťou, či sexuálnou orientáciou. Pracovníci a spolupracovníci KC sa usilujú o ich integráciu (do skupiny v KC, ale aj v rámci širšej spoločnosti). Pracovníci KC dbajú o to, aby svojím konaním prijímateľov služieb v maximálnej možnej miere uchránili pred predsudkami, pred diskrimináciou a pred negatívnym hodnotením.
10. Ak prijímateľ služby KC z rôznych dôvodov nemôže, alebo nechce poskytnúť služby KC priamo v komunitnom centre a povaha služby to dovoľuje, pracovníci KC s ním spolupracujú v jeho prirodzenom prostredí, alebo v prostredí, ktoré si sám vybral.

### **3 Pravidlá, ktoré v praxi účinne zamedzujú porušovanie práv prijímateľov služieb komunitného centra**

KC má definované konkrétne a pre prijímateľov služieb zrozumiteľné práva, ktoré sú v KC umiestnené na viditeľnom mieste a s ktorými sú oboznámení ako prijímatelia služieb, tak aj všetci pracovníci a spolupracovníci KC. Práva prijímateľov služieb sa opierajú o základné ľudské práva a slobody a o práva pri poskytovaní sociálnych služieb, definovaných zákonom o sociálnych službách.

V praxi dodržiavanie základných práv prijímateľov služieb zo strany pracovníkov a spolupracovníkov KC by malo byť zabezpečované minimálne nasledovným spôsobom:

#### ***Právo na súkromie***

Pracovníci KC rešpektujú súkromie každého prijímateľa služieb. Tomu je prispôsobené každé konanie pracovníkov vo vzťahu voči prijímateľom (napr. rešpektovanie nedotknuteľnosti osobných vecí prijímateľa, ktoré má v KC uložené, rešpektovanie práva na odmietnutie poskytnutia odpovede na chúlостivú otázku a pod.).

Každý pracovník a spolupracovník KC je viazaný dohodou o mlčanlivosti, na základe ktorej sa zaväzuje neposkytovať súkromné a osobné informácie o prijímateľoch tretím osobám bez informovaného súhlasu prijímateľa služieb. Rovnakým záväzkom je viazaný samotný poskytovateľ sociálnej služby KC.

#### ***Právo na dôstojné zaobchádzanie***

Pracovníci a spolupracovníci KC rešpektujú dôstojnosť a individualitu každého prijímateľa služieb. Navzájom sa rešpektujú a vypočujú každý názor.

Prijímateľom služieb nad 15 rokov pracovníci a spolupracovníci KC spravidla vykazujú. Jednostranné tykanie dospelým prijímateľom je neprijateľné.

#### ***Právo na osobnú slobodu a slobodu pobytu***

Prijímatelia môžu kedykoľvek v čase otváracích hodín opustiť budovu komunitného centra a slobodne sa do nej vrátiť a majú právo nezúčastniť sa na prebiehajúcich aktivitách. Obmedzenia sa uplatňujú v prípade, že prijímateľ služieb sa chce zapojiť do už prebiehajúcej aktivity, alebo ak aktivita je určená pre inú cieľovú skupinu (definovanú napr. vekom, pohlavím alebo inak). Obmedzenia sa môžu taktiež uplatniť v prípade, že počet prítomných klientov by presiahol kapacitu KC (definovanú v Prevádzkovom poriadku KC), ktorá zohľadňuje kapacitu priestorov, ako aj počet prítomných pracovníkov a spolupracovníkov KC tak, aby bola zachovaná bezpečnosť prijímateľov služieb.

#### ***Právo slobodného prejavu***

Prijímatelia služieb KC sú podporovaní vyjadrovať vlastné názory, ale aj podnety a námietky k: službám KC, metódam a prístupom pracovníkov KC. Prijímatelia služieb by mali mať možnosť vyjadriť svoj názor aj anonymne.

***Právo slobodne sa rozhodnúť a nie byť za to primerané riziko***

Pracovníci a spolupracovníci KC rešpektujú právo prijímateľa na slobodnú voľbu, ktorá môže zahŕňať rozhodnutie zostať pasívny a nepracovať na zlepšení svojej situácie. Takéto rozhodnutie prijímateľa služieb nie je prekážkou v prístupe ku základným službám, poskytovaným v KC. Pracovníci a spolupracovníci KC taktiež rešpektujú právo človeka odmietnuť ponuku KC a spoluprácu s ním, čo netvorí prekážku na spoluprácu s prijímateľom v budúcnosti.

Pred porušovaním práv prijímateľov zo strany ostatných prijímateľov chránia zároveň aj **pravidlá pre prijímateľov** služieb, ktoré by mali byť v každom KC zverejnené na viditeľnom mieste. Pravidlá by mali byť zadané spoločne s prijímateľmi služieb spolu s dôsledkami za ich nedodržanie.

## 4 Situácie možného konfliktu záujmov a pravidiel, ktoré im predchádzajú

S cieľom ďalšieho predchádzania možnému porušeniu práv prijímateľov služieb komunitné centrum taktiež má vypracované **postupy a pravidlá riešenia krízových situácií** (patria medzi ne napr.: agresivita prijímateľa, intoxikácia, úraz prijímateľa a pod.). Ak v prípade porušenia pravidiel zo strany užívateľa služieb alebo v prípade riešenia krízovej situácie pracovníci komunitného centra použijú akékoľvek obmedzenie (napr. telesné obmedzenie agresívneho klienta v prípade ohrozenia zdravia iného klienta, zabránenie vstupu intoxikovanému prijímateľovi do priestorov KC a pod.), musia si o ňom viesť evidenciu.

“K obmedzeniu u prijímateľa sociálnej služby možno pristúpiť iba vtedy, keď boli bez úspešného výsledku použité všetky ostatné možné stratégie, či postupy pre zabránenie takému správaniu prijímateľa, ktorým bezprostredne ohrozuje svoj život či zdravie alebo zdravie a život iných osôb a riziká, ktoré vyplývajú z neobmedzenia prijímateľa sú väčšie ako riziká vyplývajúce z jeho obmedzenia. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný použitie každého netelesného alebo telesného obmedzenia zapísať do registra telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register“), ktorý je povinný viesť. Náležitosti zápisu v registri upravuje § 10 ods. 5 zákona o sociálnych službách. Každý zápis obmedzenia prijímateľa je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu, pričom môže použiť aj elektronickú službu Podávanie oznámenia o obmedzení prijímateľa sociálnej služby. V prípade doručenia oznámenia poštou alebo osobne do podateľne ministerstva je možné použiť tlačivo oznámenia vo formáte .docx alebo .odt. Ak poskytovateľ sociálnej služby použil obmedzenie prijímateľa, ktorý je súdom zbavený spôsobilosti na právne úkony, je povinný o obmedzení prijímateľa informovať súdom určeného opatrovníka. Ak je týmto opatrovníkom poskytovateľ sociálnej služby, je povinný bezodkladne informovať blízku osobu prijímateľa sociálnej služby.” (<https://www.employment.gov.sk/sk/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/povinnosti-poskytovateľa-socialnej-sluzby/>)

V rámci činnosti KC môžu nastať rizikové situácie, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov medzi záujmami inštitúcie/pracovníka/spolupracovníka KC a záujmami prijímateľov služieb. V nasledujúcej časti uvádzame príklady najčastejších z nich spolu s postupom, ktorý je vhodné uplatňovať zo strany KC:

### ***Prijímateľ služieb KC je rodinný príslušník pracovníka alebo majú iný typ osobného vzťahu:***

Pracovníci a spolupracovníci sú oboznámení s tým, že nesmú robiť žiaden rozdiel medzi akýmkoľvek prijímateľom a rodinným príslušníkom či známym. Všetci prijímatelia majú rovnaký prístup ku službám a k aktivitám v KC, ktoré sú im poskytované za rovnakých podmienok. V prípade, že pracovník alebo spolupracovník KC je v osobnom vzťahu s prijímateľom, proces individuálnej práce s ním by mal byť vedený iným pracovníkom KC alebo spolupracujúcim odborníkom (napríklad terénnym sociálnym pracovníkom).

Pracovník a spolupracovník KC si je vedomý možnosti, že prijímateľ služieb, s ktorým má nejaký typ osobného vzťahu, si ho môže nárokovať. Preto v týchto prípadoch osobitne dbá o to, aby sa správal spravodlivo voči všetkým prijímateľom.

### **Ludsko-právne štandardy KC**

#### ***Pracovník/spolupracovník KC sa kontaktuje s prijímateľmi služieb mimo pracovnej doby a vykonáva činnosti/aktivity, ktoré spadajú do bežných činností/aktivít KC:***

Uvedený typ kontaktu pracovníka/spolupracovníka KC s prijímateľmi sa neodporúča, avšak ak si pracovník/spolupracovník dohodne nejakú činnosť s prijímateľmi mimo pracovnej doby, ktorá nebola vyžiadaná nadriadeným pracovníkom, robí to výhradne bez nároku na honorár a musí byť spravodlivý voči všetkým prijímateľom, ktorí o túto činnosť prejavia záujem.

#### ***Odsudzovanie alebo pohrdanie prijímateľom z dôvodu jeho náboženskej, rasovej, etnickej, sociálnej alebo inej príslušnosti či sexuálnej orientácie:***

Pracovník/spolupracovník KC je povinný rešpektovať náboženské, etnické, sociálne a iné rozdiely medzi jednotlivými prijímateľmi a pristupovať k nim s úctou a s rešpektom a neodsudzovať ich. Pracovníci/spolupracovníci si zároveň uvedomujú, že zmyslom ich podpornej úlohy v živote človeka je umožniť mu plný rozvoj osobnosti bez toho, aby ho ovplyvňovali svojím filozofickým či náboženským presvedčením.

#### ***Splývanie osobných a profesionálnych vzťahov s prijímateľmi:***

Pracovník je povinný správať sa profesionálne a oddeľovať svoj pracovný život od súkromného. V prípade, že pracovník alebo spolupracovník KC pochádza z lokality a príde do osobného sporu s niektorým z prijímateľov alebo s jeho rodinou, informuje o tom kolegov a dohodnú sa na primeranom riešení. Nezriedka vzťah pracovníkov a spolupracovníkov KC s prijímateľmi služieb okrem profesionálnej roviny zahŕňa aj prvky priateľského vzťahu (napr. prijímateľa sa im často zdôverujú s osobnými záležitosťami a pod.). Pracovník a spolupracovník KC preto dbá o udržanie hraníc profesionality najmä v oblastiach rešpektovania zodpovednosti prijímateľa za vlastné rozhodnutia a prijímania prijímateľa aj v situácii, keď neplní vzájomné dohody. Pracovníci KC si s prijímateľmi služieb definujú podmienky spolupráce, ktoré následne obojstranne dodržiavajú (napr. spolupráca v rámci pracovnej doby pracovníka, definovanie požiadaviek, s ktorými sa prijímateľ služieb môže na pracovníka obrátiť, a naopak, tých, ktoré sú mimo jeho kompetencie a právomocí a pod.).

#### ***Riešenie osobných či pracovných sporov pracovníkov v prítomnosti prijímateľov alebo oboznamovanie prijímateľov služieb s takýmito informáciami:***

Pracovníci striktné nesmú riešiť svoje osobné, alebo pracovné spory v prítomnosti prijímateľov služieb. Ak nesúhlasia so zaobchádzaním pracovníka KC v konkrétnej situácii, toto správanie riešia mimo prítomnosti prijímateľov (napr. po skončení aktivity alebo na spoločnej porade, kde sa dohodnú aj na ďalšom postupe/na náprave).

#### ***Poskytovanie neprimeraných foriem pomoci (finančné pôžičky, dary atď.) prijímateľom služieb:***

Pracovníci a spolupracovníci KC striktné nesmú poskytovať žiadnemu prijímateľovi služieb osobnú finančnú pomoc (ani vo forme pôžičiek či vecných darov). Hoci požiadavka na takúto formu pomoci môže pochádzať priamo od prijímateľa služieb, je potrebné uvedomiť si, že z hľadiska dlhodobých cieľov práce s klientom takáto pomoc je absolútne nevhodná, vo výsledku je kontraproduktívna (podporuje závislosť prijímateľa od služby KC a/alebo od pracovníka) a nezriedka znemožňuje ďalšiu prácu s daným prijímateľom alebo s inými prijímateľmi, ktorým takáto forma pomoci poskytnutá nebola. Ak v KC sa poskytuje humanitárna pomoc, musia byť stanovené transparentné pravidlá jej poskytovania, s ktorými pracovníci, spolupracovníci a prijímateľa musia byť oboznámení.

### **Ludsko-právne štandardy KC**

***Požiadavky poskytovateľa sociálnej služby (zamestnávateľa) na pracovníka/kov KC sú v rozpore s postavením KC ako sociálnej služby:***

Pracovníci KC pri výkone odborných a ďalších činností v KC sa riadia legislatívnym vymedzením komunitného centra ako sociálnej služby, svojou pracovnou náplňou, týmito Štandardami, ako aj etickým kódexom, súčasťou ktorého je požiadavka primárnej zodpovednosti pracovníka voči prijímateľom. Ak zamestnávateľ od pracovníka KC požaduje zastupovanie jeho vlastných záujmov, ktoré nesúvisia s výkonom práce v komunitnom centre, alebo dokonca sú protichodné záujmom prijímateľov služieb (ako príklad možno uviesť priame vyberanie poplatkov/nedoplatkov za iné, nesúvisiace služby), pracovník KC odmietne zastupovať záujmy poskytovateľa. O tejto skutočnosti informuje svojich kolegov v tíme KC.



## **5 Ochrana osobných údajov**

Komunitné centrum je povinné vytvárať podmienky na to, aby spracovanie osobných údajov zodpovedalo platným legislatívnym normám (najmä Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Osobnými údajmi sa rozumie najmä: údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík, alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu, alebo sociálnu identitu – napríklad meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, akademický titul, manžela (manželky) a detí, počet detí, náboženské vyznanie, majetkové pomery, údaje o dosiahnutom vzdelaní, údaje o príjmoch, o poberaní dôchodku, členstvo v politických organizáciách, členstvo v záujmovej organizácii a pod.

Fyzickú osobu možno považovať za „identifikovanú a identifikovateľnú“ vtedy, keď v rámci komunity je „odlíšená“ od všetkých ostatných príslušníkov komunity. V praxi ochrana osobných údajov napr. znamená, že akékoľvek záznamy umožňujúce identifikáciu konkrétnej osoby sú dôverné, patrične zabezpečené (v uzamykateľnej skrini a v heslom zabezpečenom počítači) a bez súhlasu užívateľa služieb nesmú byť poskytnuté nepovolanej osobe.

### **Poskytovateľ sociálnej služby komunitného centra je povinný:**

- pred začatím spracúvania osobných údajov vymedziť zámer spracúvania osobných údajov; zámer spracúvania osobných údajov musí byť jasný, vymedzený jednoznačne a konkrétne a musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- určiť podmienky spracúvania osobných údajov tak, aby neobmedzil právo dotknutej osoby ustanovené zákonom,
- získavať osobné údaje výlučne na vymedzený alebo na ustanovený cieľ,
- zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú zámerom ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie,
- informovať prijímateľa sociálnej služby o spracúvaní osobných údajov.

## 6 Pravidlá medializácie z hľadiska ochrany prijímateľov služieb komunitného centra

Verejné informovanie o poslaní, o cieľoch a o aktivitách KC je dôležitou súčasťou jeho činnosti nielen z dôvodu fundraisingu (napr. informovanie o využití získaných finančných zdrojov či snaha o oslovenie potenciálnych donorov), ale aj z dôvodu podpory sociálnej zmeny na lokálnej, na regionálnej či na národnej úrovni.

### Pri akejkoľvek medializácii sa však KC riadi nasledovnými princípmi:

1. Na prvom mieste je vždy prijímateľ služieb KC. V prípade, že by mu verejná publicita akýmkoľvek spôsobom mohla poškodiť, je od nej upustené.
2. Zverejňovanie akýchkoľvek informácií o prijímateľoch služieb KC nesmie prispievať k ich stigmatizácii, nesmie podporovať predsudky či negatívne stereotypy o prijímateľoch, o celých skupinách či o komunitách.
3. Pri medializácii konkrétneho prípadu/príbehu prijímateľa služieb KC, je nevyhnutný súhlas prijímateľa s jeho zverejnením.
4. S cieľom ochrany prijímateľov pri medializácii nie sú uvádzané ich celé mená. Vo výnimočných prípadoch je možné uviesť meno, avšak vždy s písomným súhlasom prijímateľa a po jeho oboznámení sa so všetkým, čo bude zverejnené a s možnými dôsledkami zverejnenia informácií.
5. Pri vytváraní obrazových a audiovizuálnych materiálov (napr. fotografie, videonahrávky), na ktorých sú prijímatelia služieb jasne identifikovateľní, je nutné požiadať ich o udelenie písomného súhlasu s vytváraním, so spracovávaním, s uchovávaním a so zverejňovaním takéhoto typu materiálu.

### KC je povinné v prípade:

- a) maloletých prijímateľov požiadať o udelenie písomného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a (minimálne o ústny) informovaný súhlas aj dieťa samotné;
- b) prijímateľov, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony, požiadať o udelenie písomného súhlasu súdom ustanoveného opatrovníka.

Pri vypracovaní Štandardov komunitných centier a so zreteľom na potrebu zohľadnenia zmien v psychosociálnom statuse prijímateľov za „maloleté“ sa považujú osoby, ktoré nedosiahli 15 rokov veku a za „nepľnoleté“ sa považujú osoby od narodenia do 18 rokov veku. V súlade s uvedeným vo vypracovaných Štandardoch komunitných centier kategória maloletých osôb sa chápe, ako osobitná podskupina nepľnoletých osôb, ktorá si vyžaduje zvýšenú úroveň právnej (najmä sociálno-právnej) ochrany. Za „pľnoleté“ sa považujú osoby, ktoré dovŕšili 18 a viac rokov veku. Pred dosiahnutím tohto veku pľnoletosť sa nadobúda len zo zákona (§ 8 ods. 2 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov), a to uzavretím manželstva so súhlasom súdu. Takto nadobudnutá pľnoletosť sa ne stráca ani zánikom manželstva, ani vyhlásením manželstva za neplatné. V prípade nepľnoletých prijímateľov služieb KC po zvážení ich rozumovej a vôľovej vyspelosti môže požiadať o udelenie súhlasu samotného prijímateľa. Vzory rôznych typov súhlasov tvoria prílohu prevádzkového poriadku KC. KC zároveň nemôže vyhotovovať a/alebo zverejňovať obrazové a audiovizuálne materiály, ktoré by znížovali dôstojnosť klientov. Uvedené pravidlá sa týkajú zverejňovania informácií, obrazového či audiovizuálneho materiálu v priestoroch KC, na verejných podujatiach, na webových stránkach, v propagačných materiáloch, na sociálnych sieťach (napr. facebook, instagram a pod.) a vo všetkých ďalších typoch médií (napr. printové médiá, TV, rozhlas).

**Súhlas prijímateľa služieb s vyhotovovaním video- a audio- vizuálnych materiálov**

**Meno a priezvisko:** .....

**Adresa trvalého bydliska:** .....

**Súhlas dotknutej fyzickej osoby (ďalej aj „dotknutá FO“) na vyhotovovanie, na spracovávanie a na zverejňovanie video– a audiovizuálnych materiálov, vrátane ich poskytovania tretím osobám, s cieľom ich archivovania, spracovania a zverejňovania.**

Ako dotknutá fyzická osoba **týmto dávam súhlas TENENET o.z., IČO: 42255015** (ďalej len „tretia osoba“)

**na vyhotovovanie, spracovávanie a zverejňovanie video– a audiovizuálnych materiálov týkajúcich sa dotknutej FO, vrátane ich poskytovania tretím osobám, s cieľom ich archivovania, spracovania a zverejňovania; tento súhlas podľa predchádzajúcej vety sa udeľuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), zákona č. 618/2003 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) a zahŕňa aj nevýhradnú licenciu na verejné reprodukovanie a na šírenie uvedených video– a audiovizuálnych materiálov, týkajúcich sa dotknutej FO, tretou osobou.**

Uvedený súhlas sa vzťahuje aj na akékoľvek iné spracúvanie, nakladanie a archivovanie video- a audiovizuálnych materiálov, vrátane fotografií a mediálnych záznamov dotknutej FO, zverejňovaných na webovej stránke, TV) tretou osobou.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

V ..... dňa ..... (Podpis dotknutej FO)

**Súhlas zákonného zástupcu s vyhotovovaním video- a audio- vizuálnych materiálov**

**Meno a priezvisko zákonného zástupcu**

dieťaťa: .....

**Adresa trvalého**

bydliska: .....

**Súhlas zákonného zástupcu dotknutej osoby (ďalej aj „zákonný zástupca dieťaťa“ a „dieťa“) na vyhotovovanie, na spracovávanie a na zverejňovanie video– a audiovizuálnych materiálov týkajúcich sa dieťaťa, vrátane ich poskytovania tretím osobám, s cieľom ich archivovania, spracovania a zverejňovania.**

Ako zákonný zástupca dieťaťa

.....

(meno a priezvisko, dátum narodenia dieťaťa)

**týmto dávam súhlas TENENET o.z., IČO: 42255015 (ďalej len „tretia osoba“)**

**na vyhotovovanie, na spracovávanie a na zverejňovanie video– a audiovizuálnych materiálov, týkajúcich sa dieťaťa, vrátane ich poskytovania tretím osobám, s cieľom ich archivovania, spracovania a zverejňovania; tento súhlas podľa predchádzajúcej vety sa udeľuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.18/2018 Z. z.“), zákona č. 618/2003 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) a zahŕňa aj nevýhradnú licenciu na verejné reprodukovanie a na šírenie uvedených video– a audiovizuálnych materiálov týkajúcich sa dieťaťa, tretou osobou.**

Uvedený súhlas sa vzťahuje aj na akékoľvek iné spracúvanie, nakladanie a archivovanie video- a audiovizuálnych materiálov, vrátane fotografií a mediálnych záznamov dieťaťa, zverejňovaných na webovej stránke, TV tretou osobou. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

V .....dňa ..... (Podpis zákonného zástupcu dieťaťa)